

Justyna Cieplucha – Woźniak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Harmonic Voice Justyna Cieplucha - Woźniak, ul. Jana Kilińskiego 177 lok. 1, 90 – 353 Łódź, NIP 7262708761, REGON 540084378.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W  
RAMACH HARMONIC VOICE**

## WSTĘP

Studio wokalne i muzyczne Harmonic Voice to przestrzeń, w której każdy – niezależnie od wieku i doświadczenia – może w bezpieczny sposób rozwijać swoje talenty, pasje i kompetencje. Naszym celem jest wspieranie uczestników zajęć w odkrywaniu ich możliwości w atmosferze akceptacji, szacunku i życzliwości. Kadrę studia tworzą osoby starannie dobrane, empatyczne i zaangażowane, dla których bezpieczeństwo i dobro uczestników stanowią podstawę codziennej pracy.

Zasadą w ramach realizacji zajęć kierowanych do dzieci, jest dobro Dziecka i działanie w jego najlepiej pojętym interesie. Zależy nam na tym, aby Małoletni, którzy korzystają z naszych usług, byli chronieni przed przemocą. Wprowadzamy Standardy, aby dla wszystkich zainteresowanych jasne były zasady którymi kierujemy się świadcząc swoje usługi i prowadząc zajęcia.

Wprowadzenie Standardów to także realizacja obowiązku przewidzianego w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Nasze działania realizujemy zgodnie z obowiązującym prawem. Celem jest ochrona dzieci przed krzywdzeniem.

## CO ZNAJDZIESZ W STANDARDACH

Standardy ochrony małoletnich obejmują cztery obszary:

1. **Polityka ochrony Małoletnich** – określa
  - zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem a Małoletnimi
  - zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi
  - zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego
  - zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletniego
  - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych
  - zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu
  - zasady udostępniania Standardów
2. **Personel** – w zakresie przestrzegania zasad rekrutacji osób, które będą prowadziły lub współprowadziły zajęcia dla Dzieci, a także edukacji personelu z zakresu objętego Standardami
3. **Procedury** – w zakresie opracowania i wdrożenia Standardów oraz ich udostępnienia Uczestnikom zajęć i ich Rodzicom/Opiekunom prawnym
4. **Monitoring** – w zakresie monitorowania i weryfikowania zgodności podejmowanych działań z zasadami wynikającymi ze Standardów, zgodności Standardów z obowiązującym prawem oraz aktualności Standardów w kontekście aktualnych potrzeb.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały przygotowane m.in. z uwzględnieniem:

- Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

O ile w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument pod nazwą Standardy ochrony małoletnich
- **Małoletnim/Dziecku** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia
- **Personelu/Pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariatu lub umowy o staż lub w inny sposób z nami współpracującą;
- **Rodzicu/Opiekunie prawnym** – przedstawiciel ustawowy - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do sprawowania opieki nad Dzieckiem (rodzic biologiczny, opiekun prawny, rodzic zastępczy)
- **Osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w Załączniku nr 3 do Standardów jako osobę odpowiedzialną za wprowadzenie i aktualizację Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, dokonywanie aktualizacji Standardów oraz realizację innych obowiązków wskazanych w Standardach
- **Wizerunku** – należy przez to rozumieć każde przedstawienie postaci danej osoby, np. twarzy, sylwetki, głosu, a także charakterystycznych cech umożliwiających identyfikację tej osoby
- **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie jak imię i nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres e-mail pozwalający na identyfikację
- **Uczestniku zajęć** – należy przez to rozumieć Małoletniego biorącego udział w zajęciach organizowanych przez Harmonic Voice
- **Przemocy** – należy przez to rozumieć wszelkie czynności zabronione, działania lub zaniechania względem Małoletniego, naruszające jego prawa, w tym polegające na nieprzestrzeganiu Standardów przez Personel, Opiekunów prawnych lub innych Małoletnich. Zachowania te mogą mieć formę m.in. psychiczną, fizyczną, ekonomiczną.

**Ponizej przedstawiamy zasady, którymi się kierujemy. Ufamy, że ich przestrzeganie jest konieczne do zapewnienia prawidłowej ochrony Małoletnim.**

## **I. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIAMI**

1. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu i transparentności w relacji z Małoletnimi, które dają poczucie równego traktowania Małoletnich.
2. W relacjach z Małoletnimi kierujemy się dobrem dziecka, szacunkiem dla Małoletnich, uważnością na ich potrzeby, zapewnieniem im poczucia bezpieczeństwa i poszanowania ich granic.
3. Komunikacja Personelu z Małoletnimi powinna odbywać się z poszanowaniem godności Małoletnich, cierpliwością i wyrozumiałością wobec ich sytuacji i potrzeb.
4. Personel stara się uwzględniać specjalne potrzeby Małoletnich, w tym związane z ich niepełnosprawnością i indywidualnymi warunkami Dziecka.
5. Personel nie może kontaktować się z Małoletnimi ani Rodzicami/Opiekunami prawnymi przy użyciu kont w mediach społecznościowych czy też prywatnych adresów e-mail.

6. Dla zachowania profesjonalizmu Personel nie powinien wysyłać ani przyjmować (akceptować) zaproszeń do grona znajomych/obserwatorów profili społecznościowych Małoletnich i ich Rodziców/Opiekunów prawnych.
7. Małoletniego nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani okazywać mu w jakikolwiek sposób niechęci.
8. Należy uszanować prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli zajdzie konieczność odstąpienia od zasady poufności, należy wyjaśnić Małoletniemu z czego wynika taka konieczność.
9. Zakazane są zachowania niestosowne, w tym wulgarne słownictwo, gesty, żarty, nawiązywanie do atrakcyjności czy aktywności seksualnej, czynienie obraźliwych uwag, składanie nieodpowiednich propozycji.
10. Niedozwolone jest wykorzystywanie wobec Małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej.
11. Nie wolno proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji. Nie wolno ich także używać w obecności Małoletnich.
12. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym, prezentowanie im treści erotycznych i pornograficznych.
13. Należy unikać zachowań, które mogłyby wywołać poczucie, że Małoletni jest faworyzowany lub dyskryminowany. Nie wolno przyjmować od Małoletniego ani jego Rodziców/Opiekunów prawnych pieniędzy czy prezentów. Personelowi nie wolno też wchodzić w stosunek zależności wobec Małoletniego lub Rodziców/Opiekunów prawnych Małoletniego.
14. Małoletnich należy poinformować, że w razie gdy poczują się niekomfortowo z powodu jakiejś sytuacji lub czyjegoś zachowania mają prawo zgłosić to osobie, do której mają zaufanie i oczekiwać odpowiedniej reakcji i wsparcia.
15. Wszelkie sytuacje, które mogłyby wywołać potencjalne ryzyko podejrzenia o brak równego traktowania Małoletnich czy też naruszenia zasad bezpieczeństwa w relacji pomiędzy Personelem a Małoletnim należy zgłaszać do Osoby odpowiedzialnej.
16. Personel przed podjęciem się realizacji zadań zapoznaje się z zasadami określonymi w Standardach, w tym także zasadami określającymi bezpieczne relacje między Personelem a Małoletnimi i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI**

1. Małoletni zapoznają się ze Standardami.
2. Małoletni w relacjach z innymi Małoletnimi kierują się szacunkiem dla drugiego człowieka i jego granic.
3. Małoletni zachęceni są do otwartej komunikacji, mówienia o własnych potrzebach, pomysłach, otwartego stawiania granic. Małoletni są zachęceni także do komunikowania się bez agresji i przemocy słownej.
4. Niedopuszczalne są zachowania, które powodują poniżenie, ośmieszenie, zawstyżenie, upokorzenie, lekceważenie ani też zachowania przez które Małoletni okazują sobie niechęć.
5. Zabronione są działania, które mają jakąkolwiek formę przemocy (w tym fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc).
6. Nieakceptowalne są zachowania nieodpowiednie mające postać złośliwych uwag i komentarzy, komentarzy związanych z seksualnością człowieka.
7. Zakazane jest nękanie, zastraszanie, ośmieszanie, dyskryminowanie ze względu na jakikolwiek powód, w tym pochodzenie, sytuację rodzinną, ekonomiczną czy niepełnosprawność.

8. Małoletni wiedzą do kogo mogą zgłosić się w sytuacji gdy doszło do naruszenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi. Mają też podane informacje dotyczące bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne ośrodki, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży (Załącznik nr 4).

### **III. ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

1. Traktujemy z powagą każde zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa Małoletnich.
2. Personel zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia Małoletnich i w przypadku zauważenia takich symptomów podejmuje działania których celem jest rozpoznanie sytuacji, przerwanie krzywdzenia oraz podjęcie interwencji.
3. Do sytuacji zagrażających bezpieczeństwu Małoletnich należą:
  - a. czyny kwalifikowane jako przestępstwa na szkodę dziecka, w tym w szczególności stosowanie przemocy fizycznej, zgwałcenie, wykorzystywanie seksualne;
  - b. inne formy krzywdzenia, jak poniżanie, upokarzanie, krzyk, zastraszanie, przemoc fizyczna, psychiczna, ekonomiczna;
  - c. zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, w szczególności takich jak odżywianie, higiena, ochrona zdrowia.
4. W przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego, Personel zobowiązany jest przekazać informację do Osoby odpowiedzialnej.
5. Osoba odpowiedzialna prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu Małoletnich oraz rejestr czynności podejmowanych w związku ze zgłoszeniami.
6. W razie podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego Personel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby dzwoniąc na numer 112 lub 997 (policja) lub 999 (pogotowie). Do poinformowania zobowiązana jest ta osoba z Personelu, która pierwsza zauważyła krzywdzenie lub której przekazano informację o podejrzeniu krzywdzenia.
7. Osoba odpowiedzialna informuje Rodziców/Opiekunów prawnych Małoletniego o zgłoszeniu dotyczącym zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego. Wyjątkiem jest sytuacja gdy zgłoszenie dotyczy Rodzica/Opiekuna prawnego. Zawsze należy mieć na względzie dobro dziecka i jego bezpieczeństwo.
8. Gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosił Rodzic/Opiekun prawny, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszającego na piśmie.
9. Po zgłoszeniu właściwemu organowi, organ prowadzi sprawę dotyczącą krzywdzenia Małoletniego.
10. W razie zaistnienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu Małoletniego, Osoba odpowiedzialna sporządza plan wsparcia Małoletniego, który uwzględnia zapewnienie mu udzielenia pomocy, w tym pokierowanie do miejsc gdzie pomoc specjalistyczna może zostać udzielona.
11. W przypadku gdyby krzywdzenia dopuściła się Osoba odpowiedzialna, to za działania wskazane w Standardach odpowiada osoba, która pierwsza zauważyła krzywdzenie lub której przekazano informację o podejrzeniu krzywdzenia.
12. Informacje związane z zauważaniem krzywdzenia lub przekazaniem podejrzenia powinny być utrwalone przez Personel pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail i zachowane przez Personel w poufności. Informacje te mogą być przekazywane jedynie uprawnionym podmiotom.

#### **Krzywdzenie przez osoby trzecie**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu przez osoby trzecie lub podejrzenia wystąpienia krzywdzenia Małoletniego przez osoby trzecie, Osoba odpowiedzialna podejmuje działania w celu uzyskania informacji na temat przebiegu zdarzenia. Powinna podjąć rozmowę z Rodzicami/Opiekunami prawnymi takiej osoby a także z Małoletnimi, którzy wspólnie z taką osobą uczestniczą w zajęciach.
2. Osoba odpowiedzialna wskazuje na możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej.
3. W sytuacji gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna przygotowuje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego i przekazuje je do jednostki policji lub prokuratury.
4. Jeśli w wyniku rozmowy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Małoletniego Osoba odpowiedzialna zauważy, że sprawa jest bagatelizowana, powinna przekazać do właściwego miejscowo sądu rodzinnego wniosek o wgląd do sytuacji rodzinnej.
5. Osoba odpowiedzialna i Personel zobowiązani są do współdziałania z odpowiednimi służbami prowadzącymi sprawę, dla dobra Małoletniego.

### **Krzywdzenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu przez osoby trzecie lub podejrzenia wystąpienia krzywdzenia Małoletniego przez Rodzica/Opiekuna prawnego Osoba odpowiedzialna podejmuje działania w celu uzyskania informacji na temat przebiegu zdarzenia.
2. W sytuacji gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna przygotowuje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego i przekazuje je do jednostki policji lub prokuratury.
3. W sytuacji gdy Małoletni jest zaniedbywany lub nie są zapewnione potrzeby Małoletniego, Osoba odpowiedzialna informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie. W sytuacji gdy w stosunku do Małoletniego stosowana była przemoc, Osoba odpowiedzialna informuje o procedurze Niebieskiej Karty.
4. Osoba odpowiedzialna i Personel zobowiązani są do współdziałania z odpowiednimi służbami prowadzącymi sprawę, dla dobra Małoletniego.

### **Krzywdzenie przez Personel**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu przez osoby trzecie lub podejrzenia wystąpienia krzywdzenia Małoletniego przez Personel Osoba odpowiedzialna podejmuje działania w celu uzyskania informacji na temat przebiegu zdarzenia.
2. Osoba podejrzana o krzywdzenie ma zakaz kontaktu z Małoletnim w jakiegokolwiek formie do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W sytuacji gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna przygotowuje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego i przekazuje je do jednostki policji lub prokuratury.
4. W przypadku gdy doszło do innej formy krzywdzenia, Osoba odpowiedzialna dąży do wyjaśnienia sytuacji po wysłuchaniu wszystkich osób, których ona dotyczy i które mogą mieć informacje na temat zaistniałej sytuacji.
5. Dążymy do wyjaśnienia sprawy i zastosowania adekwatnych w danych okolicznościach środków, łącznie z decyzją o zakończeniu współpracy z danym Pracownikiem.

### **Krzywdzenie przez Małoletnich (krzywdzenie rówieśnicze)**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu przez osoby trzecie lub podejrzenia wystąpienia krzywdzenia Małoletniego przez Małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze) Osoba odpowiedzialna podejmuje działania w celu uzyskania informacji na temat przebiegu zdarzenia. Powinna podjąć rozmowę z Rodzicami/Opiekunami prawnymi takiej osoby a także z Małoletnimi, którzy wspólnie z taką osobą uczestniczą w spotkaniach online.
2. Po uzyskaniu informacji Osoba odpowiedzialna informuje Rodzica/Opiekuna prawnego Małoletniego o sytuacji, jeśli podejrzenie dotyczy Małoletniego będącego Uczestnikiem zajęć.
3. W rozmowach z Małoletnimi Osoba odpowiedzialna stara się upewnić czy Małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez Małoletnich, osoby trzecie, Rodziców/Opiekunów prawnych, Personel. W razie powzięcia takich informacji należy dokonać odpowiednich czynności przewidzianych w Standardach.
4. Jeśli podejrzewany o krzywdzenie Małoletni nie jest Uczestnikiem zajęć Osoba odpowiedzialna rozmawia z Małoletnim i jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz wskazuje na dostępne metody wsparcia Małoletniego.
5. W sytuacji gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, to należy na piśmie poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
6. W sytuacji gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować na piśmie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

#### **IV. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

1. Naszym celem jest dbanie o prywatność Małoletniego.
2. Ze szczególną ostrożnością traktujemy dane osobowe oraz wizerunek Małoletniego.
3. Dla celów promocji naszej działalności publikujemy wizerunki uczestników, przedstawionych na nagraniach lub zdjęciach z zajęć na publicznych kanałach komunikacji, np. na naszych social mediach. Publikacja i rozpowszechnianie wizerunku Dziecka zawsze odbywa się na podstawie zgody Rodzica/Opiekuna Dziecka i na warunkach jasno opisanych w dokumentach.
4. Zgodę lub odwołanie zgody na publikację wizerunku Dziecka wyraża przedstawiciel ustawowy Dziecka w formie pisemnej lub elektronicznej, poprzez akceptację dokumentu w postaci Warunków dotyczących rozpowszechniania wizerunku.

#### **V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU, W TYM Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH**

1. Do prowadzenia zajęć przeprowadzanych online korzystamy z bezpiecznych platform. Rodzice/ Opiekunowie prawni otrzymują link do spotkania za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. Małoletni, ich Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do nieudostępniania linków do zajęć osobom postronnym.
3. W przypadku udostępniania Małoletnim materiałów w formie elektronicznej, Personel jest zobowiązany do zweryfikowania czy materiały są bezpieczne dla Małoletnich. Personel powinien zweryfikować materiały pod kątem treści jak również pod kątem technicznym w

- celu wyeliminowania ryzyka zainstalowania niebezpiecznego oprogramowania wraz z otwarciem pliku, na przykład poprzez program antywirusowy.
4. Personel powinien czuwać nad tworzonymi na potrzeby zajęć grupami i kanałami komunikacji, w szczególności monitorować obecne tam treści dostępne dla Małoletnich.
  5. Studio zapewnia stały dostęp do Internetu. Aby móc z niego korzystać podczas Zajęć konieczne jest wprowadzenie hasła dostępu udostępnionego przez Pracownika. Podczas Zajęć, Dzieci mogą korzystać z Internetu na swoich urządzeniach tylko i wyłącznie pod nadzorem Pracownika prowadzącego Zajęcia, wykonując aktywności niezbędne do realizacji Zajęć, np. zapoznanie się z filmem video, wprowadzającym do tematu, mającym charakter instruktażowy.
  6. Personel jest zobowiązany do zgłaszania Osobie odpowiedzialnej sygnałów o zdarzeniach które mogłyby świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa Małoletnich.
  7. Małoletnich zachęca się do przestrzegania zasad korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych:
    - a. szanuj innych w sieci;
    - b. chroń w sieci swoją prywatność – pamiętaj, że to, co trafi do Internetu już na zawsze tam zostanie;
    - c. zastanów się zanim umieścisz w Internecie jakieś zdjęcie - pomyśl jakie to może przynieść skutki;
    - d. nie udostępniaj zbyt wielu informacji na publicznych profilach i na komunikatorach, a w szczególności nie udostępniaj takich informacji w komunikacji z osobami, których nie znasz;
    - e. pobieraj pliki i programy tylko z zaufanych źródeł;
    - f. zachowaj czujność i ostrożność w stosunku do osób, które poznałeś w sieci;
    - g. pamiętaj, że życie toczy się w realnym świecie, dlatego dbaj o relacje także offline;
    - h. zachowaj higienę w korzystaniu z Internetu i mediów społecznościowych - ogranicz niebieskie ekrany przed snem i w trakcie nauki;
    - i. korzystaj z sieci z umiarem i świadomością, że obecność w sieci wiąże się z pewnymi ryzykami.

## **VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU**

1. Zależy nam, aby nasz Personel spełniał wysokie standardy zarówno jeśli chodzi o wiedzę, umiejętności, doświadczenie zawodowe jak i etykę.
2. W czasie procesu rekrutacji dokładamy starań, aby zweryfikować wiedzę, doświadczenie zawodowe i umiejętności osób z którymi podejmiemy współpracę, a także wartości, którymi kierują się te osoby z życia zawodowym.
3. Dbamy o to, aby materiały edukacyjne wykorzystywane w trakcie zajęć były odpowiednio przygotowane i świadczyły o profesjonalnym podejściu Personelu do wykonywanych zadań.
4. W relacjach z Personelem zapewniamy transparentne zasady współpracy określając jasno oczekiwania wobec Personelu, w tym oczekiwania z zapewnieniem bezpieczeństwa Małoletnim.
5. Ważne jest dla nas stałe podnoszenie kompetencji Personelu i aktualizacja wiedzy Personelu z zakresu spełnienia obowiązujących norm prawnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Małoletnim.
6. Przed podjęciem współpracy, Personel zapoznaje się ze Standardami oraz zobowiązuje się do stosowania zawartych w nich zasad, potwierdzając to pisemnie.

7. W procesie rekrutacyjnym dbamy o spełnienie wymogów wskazanych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i w tym celu:
- a. samodzielnie weryfikujemy kandydata do współpracy w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru dołączany jest do akt osobowych pracownika (dotyczy umowy o pracę) lub innej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnianej/współpracownika (dotyczy innych umów) a także;
  - b. odbieramy od kandydata do pracy/współpracy:
    - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    - w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, informację z rejestru karnego tego państwa;
    - oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, informację z rejestru karnego tego państwa (Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1**);
    - w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 7 lit. b ppkt drugi i trzeci, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczenie kandydata o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**);
    - Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **VII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW**

1. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie Standardów, monitorowanie ich realizacji oraz aktualizację Standardów jest Osoba wskazana w **Załączniku nr 3**.
2. Standardy określają też osobę uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń o incydentach i zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu Małoletniego.
3. Osoba odpowiedzialna przechowuje dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami i zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu Małoletnich z należytą starannością, pamiętając o ich poufnym charakterze i może je udostępnić wyłącznie osobom uprawnionym.
4. Osoba odpowiedzialna co najmniej raz na 12 miesięcy przeprowadza ocenę Standardów, w szczególności pod kątem ich zgodności z obowiązującym prawem i aktualnymi potrzebami zgłaszanymi przez Małoletnich, Rodziców/Opiekunów prawnych, Personel. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów będą pisemnie dokumentowane.
5. Standardy udostępniane są Małoletnim, Rodzicom/Opiekunom prawnym za pośrednictwem strony internetowej [harmonicvoice.pl](http://harmonicvoice.pl), a także poprzez wysłanie Standardów w wiadomości e-mail po zapisaniu Małoletniego na zajęcia.
6. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są w siedzibie Studia, w widocznym i ogólnodostępnym miejscu, umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią przez Dzieci oraz ich Rodziców/Opiekunów.
7. Personel ma obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz respektowania i przestrzegania ustalonych w nim zasad. Osoba z Personelu prowadząca Zajęcia, ma również obowiązek zapoznania Dzieci ze Standardami Ochrony Małoletnich, a także omówienia ich i wyjaśnienia w taki sposób, by wszystkie Dzieci niezależnie od wieku, mogły zrozumieć treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich.
8. Informujemy o miejscach wsparcia przekazując informacje dotyczące ośrodków wsparcia oraz numery kontaktowe do miejsc udzielających wsparcia i pomocy, w szczególności w sytuacji, gdy Małoletni doświadczają przemocy. Informacje znajdują się w **Załączniku nr 4**.
9. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie i zamieszczenia w miejscu ogólnodostępnym w Studio.

## **PODSUMOWANIE**

Mamy nadzieję, że Standardy przyczynią się do zapewnienia Uczestnikom zajęć bezpieczeństwa i możliwości rozwoju z poszanowaniem własnych granic i granic drugiego człowieka. Zachęcamy Małoletnich Uczestników naszych zajęć, Rodziców/Opiekunów prawnych do współtworzenia bezpiecznego środowiska.

**Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o państwie lub państwach, zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

..... miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko

.....

PESEL (jeśli jest)

.....

adres zamieszkania

.....

rodzaj i nr dokumentu tożsamości

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/-y .....,  
posiadająca/-y obywatelstwo .....,  
oświadczam, że w ostatnich 20 latach:

\*nie zamieszkiwałam/-em w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

\*zamieszkiwałam/-em w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa: .....

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Kandydat do współpracy składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa zamieszkiwania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru

karnego, stażysta/student/osoba szkoląca się składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego informacji z rejestrów karnych oraz nieskazania za określone czyny zabronione**

..... miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko

.....

PESEL (jeśli jest)

.....

adres zamieszkania

.....

rodzaj i nr dokumentu tożsamości

**OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisana/-y.....  
oświadczam,

- że prawo w państwie obywatelstwa ..... (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- że prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/-em ..... (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Ponadto oświadczam, że nie byłam/-em prawomocnie skazana/-y w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

### **Załącznik nr 3 – wskazanie Osoby odpowiedzialnej**

Osobą odpowiedzialną, o której mowa w Standardach jest:

#### **Justyna Cieplucha - Woźniak**

Imię i nazwisko

+48 576 603 719

telefon

kontakt@harmonicvoice.pl

adres e-mail

Zakres obowiązków związany ze Standardami:

- wprowadzenie, monitorowanie, aktualizacja Standardów
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszenia bezpieczeństwa Małoletnich
- podejmowanie działań, których celem jest wyjaśnienie sprawy
- udzielanie wsparcia i pomocy Małoletniemu doznającemu krzywdzenia, w tym informowanie Małoletniego i jego Rodziców/Opiekunów prawnych o dostępnych formach wsparcia
- składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów
- prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego
- informowanie właściwych instytucji o przypadkach krzywdzenia Małoletnich

## **Załącznik nr 4 – Informacja o miejscach wsparcia**

### Ważne numery kontaktowe

112 – numer alarmowy

997 – policja

999 – pogotowie

116 123 – Ogólnopolska Poradnia Telefoniczna dla Osób Przeżywających Kryzys Emocjonalny (Kryzysowy Telefon Zaufania)

116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży

800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

800 100 100 – Telefon dla Rodziców oraz Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

### Ośrodki wsparcia

W zależności od sytuacji, możesz poszukać pomocy w podmiotach, które działają w Twojej okolicy, takich jak

Ośrodki pomocy społecznej

Poradnie psychologiczno – pedagogiczne

Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży

Fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz małoletnich

Komitety ochrony praw dziecka

Ośrodki wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem

Punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie: [Dyżurnet.pl](https://dyzurnet.pl)